

Munkaterv

2024/2025. tanév

Csépányi Általános Iskola

3661 Ózd, Csépányi út 117.

OM: 028901

Készítette:

Kovácsné Letanóczki Anna
Kovácsné Letanóczki Anna

igazgató



Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
2. Általános helyzetelemzés.....	3
2.1 Tárgyi feltételek.....	3
2.2. Személyi feltételek.....	4
2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok	5
3. A tanév helyi rendje.....	6
3.1. A tanév, szorgalmi idő	6
3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok	6
3.3. Nemzeti ünnepeink , ünnepeink.....	7
3.4. Egyéb emléknapi, események:.....	7
4. Mérési terv	8
4.1. Országos mérés	8
4.2. Diagnosztikus mérések	8
4.3 Fizikai állapot- és edzettségfelmérés (NETFIT).....	9
4.4 Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	9
4.5. Helyi mérések	9
5. Középfokú felvételi eljárás rendje	10
6. Nevelőtestületi értekezletek.....	10
7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal.....	11
7.1. A kapcsolattartás módjai.....	11
7.2. Szülői értekezletek.....	11
7.3. A szülők jogai és kötelességei	12
7.4. A szülői választmány	13
7.5. Nyílt tanítási napok.....	14
7.6. Diákokkal való kapcsolattartás	15
8. Tervezett versenyek	15
8.1. Iskolai	15
8.2. Térségi	15
8.3. Megyei	15
9. A tanév kiemelt feladatai	16
9.1. Dokumentációs feladatok	16
9.2. Nevelési-oktatási feladatok.....	16
9.3 Digitális munkarend eljárásrendje	18
10. Gyermekvédelem.....	19
11. Diákönkormányzat.....	19
12. Belső ellenőrzés.....	19
12.1. Óralátogatások	19
12.2. A pedagógusok munkájának értékelése.....	20
12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése.....	21
13. Kapcsolattartás.....	21
13.1. Fenntartóval	21
13.2. Más általános iskolákkal.....	22
13.3. Óvodával.....	22
13.4. Egyéb	22
14. FÜGGELÉK A munkatervi időbeosztás, ütemterv (feladat, határidő, felelős)	24
15. Mellékletek	31

1. Bevezető

Munkatervünket a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév mérési eredményeinek, szakértői véleményeinek figyelembevételével, a fenntartó elvárásai és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva állítottuk össze.

Az intézmény célja: A nevelési és oktatási szempontból eredményesen működő intézmény szolgáltatásai megfeleljenek az iskolahasználók számára.

A 2024/2025-ös tanév munkaterve a Csépanyi Általános Iskola hagyományaira, értékeire építve; a nevelőtestület jelen tanévre vonatkozó elképzeléseivel, valamint a törvényi változások összehangolásával szab irányt munkánknak, éves teendőinknek.

Célunk, hogy egységesen továbbra is jó színvonalon végezzük munkánkat; a teljességre törekedve vegyük figyelembe a szülői igényeket, elvárásokat. Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá intézményünket a szülők, a társadalmi környezet számára.

Fontos, hogy nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozhasson. Lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására, hiszen mindenki formálja, alakítja az iskola életét.

A vezetés felelőssége, hogy a munkatervben megfogalmazott célok valóra váltásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a fenntartó, a támogatói környezet bevonásával az egész tanévben biztosítsa.

2. Általános helyzetelemzés

2.1 Tárgyi feltételek

A tanévkezdés tárgyi feltételei adottak az iskolában. A tantermekben a táblák, padok, székek jól használhatók, két tanterem kivételével minden terem digitális táblával felszerelt.

A karbantartók mindkét épület tantermében újrafestették a plafont az előző évben végzett villamoshálózat-felújítás miatt. Nyáron megtörtént a vizesblokkok tisztasági festése.

Az iskola tárgyi feltételei megfelelőek, amit igyekszünk folyamatosan bővíteni, fejleszteni.

A tanítás 3 épületben folyik.

„Új” épület

Az iskola főépülete, ahol elsősorban a felső tagozatosok osztálytermei, illetve a 4. osztályos tanterem található. Ebben az épületben van az igazgatói, a nevelői és a gondnoki iroda is.

„Régi” épület

Az iskola régi épülete L alakú. Egyik részében az 1. és a 2. osztály tantermei, másik részében a 3. osztály tanterme illetve a melegítőkonyha és az étkező található.

Kultúrház

Mivel intézményünk nem rendelkezik tornateremmel, rossz idő esetén itt zajlanak a testnevelés órák, illetve az iskolai közösség rendezvényeit a kultúrházban tartjuk.

A nyár folyamán megtörtént a vizesblokkok tisztasági festése a kultúrházban is.

2.2. Személyi feltételek

A 2024/25-ös tanév iskolavezetése:

Kovácsné Letanóczki Anna igazgató

Pap Lászlóné igazgatóhelyettes

Engedélyezett álláshely: 21

Ebből pedagógus álláshely: 15

Pedagógusok száma: 13 fő

Tartósan távol lévő pedagógus: Vincze-Gyulai Krisztina (tanító)

Iskolatitkár: Varga Adrienn

Pedagógiai asszisztens:

Vargáné Lőrincz Marianna

Oláh Anna

Takarító kisegítő: 3 fő

Fűtő-karbantartó: 2 fő

Hitoktató:

Kónya Judit– római katolikus hitoktató (alsó tagozat)

Turcsányi Gáborné - római katolikus hitoktató (felső tagozat)

SNI tanulókkal foglalkozó utazó gyógypedagógusok:

Mátyásné Pallagi Éva

Deák Andrea

Munkaközösségek vezetői:

Alsós: Vanczákné Kubis Réka

Felsős: Kiss Dániel

Iskolánkban az alacsony pedagógus-alkalmazotti létszám miatt nem működik szakmai munkaközösség.

Osztályfőnök	Osztály
Vanczákné Kubis Réka	1.
Szentandrassy Béla	2.
Vámosné Varga Krisztina	3.
Bakos Brigitta	4.
Ersek Csilla	5.
Spisákné Bódán Renáta	6.
Varga László	7.
Kiss Dániel	8.

További pedagógusok:

Aranyosi Enikő – napközi, földrajz, természettudomány

Bárdos Gábor – informatika, technika

Vincze-Gyulai Krisztina – jelenleg CSED-en

Szülői szervezet:

Elnök: Morvainé Süle Mária

Tagok: a választmányi tagok, osztályonként 2 fő

Felelősök:

Munkavédelmi: Kiss Dániel

Diákönkormányzat vezető: Bakos Brigitta

Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős: Bárdos Gábor

2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

Intézményünkben 149 tanuló kezdi meg a tanévet 8 tanulócsoportban. Az osztályokban tanuló sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kiegészülve az osztályok létszámai:

	Tanulók száma	Ebből SNI	Ebből BTMN	Eszmei létszám
1. osztály	25	2	0	27
2. osztály	20	1	0	22
3. osztály	17	2	0	19
4. osztály	19	1	0	20
Alsó tagozat összesen:	81	6	0	88
5. osztály	16	0	1	16
6. osztály	20	0	0	20
7. osztály	17	0	0	17
8. osztály	15	0	0	15
Felső tagozat összesen:	68	0	0	68
Mindösszesen:	149	0	1	156

A törvényi szabályzóknak megfelelően az intézményben tartózkodás lehetőségét 2 napközis csoportunk és 1 tanulószoba csoportunk biztosítja.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév, szorgalmi idő

Szorgalmi időszak:

Első tanítási nap: **2024. szeptember 2. (hétfő)**

Utolsó tanítási nap: **2025. június 20. (péntek)**

Tanítási napok száma: **183**

A szorgalmi időszak első féléve **2024. szeptember 2-től 2025. január 17-ig** tart.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2025. január 24-ig** tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

• Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: **2024. október 25. (péntek)**

A szünet utáni első tanítási nap: **2024. november 4. (hétfő)**

• Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: **2024. december 20. (péntek)**

A szünet utáni első tanítási nap: **2025. január 6. (hétfő)**

- Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: **2025. április 16. (szerda)**

A szünet utáni első tanítási nap: **2025. április 28. (hétfő)**

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, a szülők kérése alapján az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

Tanköteles gyerekek beíratása első évfolyamra: **2025. április 10-11.**

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. október 23. (szerda)

2024. december 24. (kedd) – bedolgozva 2024. december 7-én

2024. december 27. (péntek) - bedolgozva 2024. december 14-én

2025. május 1. (csütörtök)

2025. május 20. pünkösd (hétfő)

Tanítás nélküli munkanapok:

Pályaválasztási nap 2025. január 10.

Félévi értekezlet 2025. január 31.

Gyermeknap programok 2025. június 17.

DÖK nap 2025. június 18.

3.3. Nemzeti ünnepünk , ünnepünk

2024. október 6. Aradi vértanúk emléknapja (Megemlékezés: október 7-én)

2024. október 22. Október 23-i ünnepi műsor

2025. február 25. Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól

2025. március 14. Ünnepi műsor az 1848. március 15-i forradalom tiszteletére

2025. április 16. Megemlékezés a holokauszt áldozatairól

2025. június 4. Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából

3.4. Egyéb emléknapok, események:

2024. december 5. Mikulásváró

2024. december 20. Karácsonyi műsor

2025. január 20. Félévi osztályozó értekezlet

2025. január 31. Félévzáró értekezlet

2025. február 14.	Farsang
2025. május 23.	Egészségnap
2025. június 21.	Ballagás
2025. június 23.	Év végi osztályozó értekezlet
2025. június 26.	Tanévzáró ünnepély
2025. június 27.	Beiratkozás
2025. június 30.	Tanévzáró értekezlet

4. Mérési terv

4.1. Országos mérés

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon,
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon
- 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv (angol) három mérési napon.

A bemeneti mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat a Hivatal részére **2025. február 28-ig** küldjük meg, a Hivatal által meghatározott módon.

A mérésekre **2025. március 24. és 2025. május 30.** között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített digitális mérőeszközök alkalmazásával bonyolítjuk le.

A lezáráshoz kapcsolódó adatokat **2025. június 6-ig** küldjük meg.

4.2. Diagnosztikus mérések

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az iskolában **2024. október 11-ig felmérjük** azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. **2024. október 22-ig jelenti az iskola** a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig kell elvégezni.**

4.3 Fizikai állapot- és edzettségfelmérés (NETFIT)

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát a felső tagozaton szervezzük **2025. január 9. és 2025. május 9. között**. A mérés eredményeinek **feltöltése 2025. június 20-ig** történik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT®) rendszerbe.

4.4 Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Az általános iskolai nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között** megszervezzük a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó **adatokat** a Hivatal részére **2024. október 16-ig** küldjük meg.

4.5. Helyi mérések

Tantárgy	Évfolyam	Várható időpont
Szövegértés	2-3. évfolyam	október és május
Matematikai alapműveletek	4. évfolyam	április
Matematika	5. és 7. évfolyam	október

A tanulói mérésekkel összefüggő iskolai feladatok:

- Mérések előkészítése, szülők tájékoztatása
- Mérések szervezése
- A mérések lebonyolítása
- Eredmények értékelése
- Összehasonlító elemzések készítése
- Feladatok meghatározása
- Fejlesztési területek kijelölése
- Erősségek hangsúlyozása
- Érintettek tájékoztatása
- Intézkedési tervek készítése

5. Középfokú felvételi eljárás rendje

- | | |
|------------------------|--|
| 2024. október 31. | - Nyolcadikos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről |
| 2024. december 2. | - A tanulók jelentkezése a központi felvételi vizsgára közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe „JELENTKEZÉSI LAP KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGÁRA” - kitöltésével |
| 2025. január 18. 10:00 | - Központi írásbeli felvételi vizsga |
| 2025. január 28. 14:00 | - Pótló központi írásbeli felvételi vizsga |
| 2025. február 7-ig | -Középfokú iskola tájékoztatása a vizsga eredményéről |
| 2025. február 20. | - Tanulói jelentkezési lapok továbbítása a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. |
| 2025. március 3-20. | - Szóbeli meghallgatások |
| 2025. március 25-27. | - A tanulói adatlapok módosításának lehetősége |
| 2025. május 5. | - A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. |
| 2025. május 12-től | - Rendkívüli felvételi eljárás – egyénileg |

6. Nevelőtestületi értekezletek

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 2024. augusztus 27. | – tanévnyitó értekező |
| 2024. november 18. | – nevelési értekező |
| 2025. január 31. | – félévzáró értekező |
| 2025. május 12. | – nevelési értekező |
| 2025. június 30. | – tanév végi értekező |

7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal

7.1. A kapcsolattartás módjai

A kapcsolattartás célja: Az információáramlás biztosítása, igények, kereslet megismerése, visszajelzés a szolgáltatás minőségéről, együttműködés. A kapcsolattartás folyamatosan történik szóbeli és írásos formában egyaránt.

Az intézmény feladatkörénél fogva a tanulókkal és a szülőkkel napi folyamatos kapcsolatot tart.

A kapcsolattartás formája:

- szóbeli tájékoztatás
- írásbeli tájékoztatás
- szülői értekezletek
- személyes konzultáció
- fogadóóra
- családlátogatás

A gyermekek, tanulók szüleivel az érintett pedagógus -szakmai kérdéseket nem érintő ügyekben az iskolatitkár- tartja a kapcsolatot. Igény esetén az igazgató, illetve az igazgatóhelyettes minden szülőt fogad bármilyen ügyben előre egyeztetett időpontban.

7.2. Szülői értekezletek

Szülői értekezletet kéthavonta tartunk. Első szülői értekezletre szeptember második felében kerül sor.

Szülői értekezletek:

1.osztály. Első tanítási napon, és **minden 2. hónap 2. hetében**

5. osztály: Első tanítási napon, és **minden 2. hónap 2. hetében**

2-4. osztály illetve 6-8. osztály: **minden 2. hónap 2. hetében.**

Fogadóórák:

Fogadó órát **minden hónap első hetében** tartunk az alábbiak szerint:

Pedagógus neve	Fogadó órája
Aranyosi Enikő	szerda 10:55 – 11:40
Bakos Brigitta	hétfő 11:50 – 12:35
Bárdos Gábor	kedd 8:55 – 9:40
Érsek Csilla	kedd 10:55 – 11:40
Kiss Dániel	szerda 13:00 – 14:00
Kovácsné Letanóczki Anna	szerda 13:00 – 14:00
Pap Lászlóné	kedd 10:00 – 10:45
Spisákné Bódán Renáta	csütörtök 12:45 – 13:30
Szentandrassy Béla	szerda 11:50 – 12:35
Vámosné Varga Krisztina	kedd 11:50 – 12:35
Vanczákné Kubis Réka	kedd 10:55 – 11:40
Váradi Rita	szerda 13:35 – 14:20
Varga László	szerda 10:55 – 11:40

7.3. A szülők jogai és kötelességei

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat iskolát.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson,

továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

7.4. A szülői választmány

Az intézményben a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre.

Az iskolában a szülők jogainak érvényesítése, illetve kötelességeik teljesítése érdekében szülői közösség működik. Az osztályok szülői munkaközösségeit az egy osztályba járó tanulók szülei alkotják.

A szülők köréből a következő tisztségviselőket választják:

- elnök,
- elnökhelyettes,

Az osztályok szülői munkaközösségei kérdéseiket, véleményeiket, javasataikat az osztályban választott elnök vagy az osztályfőnök segítségével juttathatják el az iskola vezetőségéhez. Az iskolai szülői munkaközösség legmagasabb szintű döntéshozó szerve az iskola szülői munkaközösség vezetősége. Munkájában az osztályok szülői munkaközösségének elnökei, elnökhelyettesei vehetnek részt.

Az iskolai szülői munkaközösség elnöke közvetlenül az iskola igazgatójával tart kapcsolatot. Az iskolai szülői munkaközösség vezetősége vagy az iskolai szülői értekezlet akkor határozatképes, ha azon az érdekelteknek több mint ötven százaléka jelen van. Az iskolai szülői munkaközösség vezetősége döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az iskolai szülői munkaközösség vezetőségét az iskola igazgatójának tanévenként legalább 2 alkalommal össze kell hívnia, és ekkor tájékoztatást kell adnia az iskola feladatairól, tevékenységéről.

A kapcsolattartás formái

A szülői szervezet és az igazgató közötti kapcsolattartási formák a következők lehetnek:

- szóbeli személyes megbeszélés, szervezési tevékenység a szülői szervezet vezetőjével,
- értekezletek, ülések,
- írásbeli tájékoztatók a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkörébe tartozó ügyekről egymás tájékoztatása a jogkörgyakorlásokhoz,
- azon dokumentumok, iratok átadása, melyek a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkör gyakorlása eredményeként keletkeztek.

7.5. Nyílt tanítási napok

Tavasszal, a beiratkozási időszak előtt az iskolába jövő gyermekeknek és szüleiknek nyílt napot tartunk. Lehetőség van egy óra látogatására az első osztályban, illetve a gyermekek kézműves foglalkozáson vesznek részt leendő tanítójukkal.

Ebben a tanévben: 2025. április 3-án várjuk az óvodás gyerekeket.

7.6. *Diákokkal való kapcsolattartás*

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról

- az igazgató
 - az iskolagyűlésen évente 2 alkalommal,
 - tanév közben esetenként,
 - az iskolában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon tájékoztatják.

A tanulót és szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok szóban és írásban folyamatosan tájékoztatják. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján – az iskola vezetőjéhez, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján közölhetik az iskola vezetőjével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

8. **Tervezett versenyek**

8.1. *Iskolai*

Ősszel és tavasszal hagyományos futball bajnokságot szervezünk.

Tavasszal szépolvasó és versmondó verseny alsó és felső tagozatos tanulóknak.

Csocsó bajnokság a diákönkormányzat szervezésében.

8.2. *Térségi*

Minden évben részt veszünk a városi-térségi sportversenyeken, diákolimpiákon.

Tanulóink képviselik iskolánkat a művelődési intézmény és a könyvtár vetélkedőin.

8.3. *Megyei*

Továbbjutástól függően részt veszünk megyei atlétikai versenyeken.

8.4. Országos

Tavalyi tanévben egyik tanulónk bár bejutott -sérülés miatt- nem tudott részt venni az országos atlétika versenyen. Reményeink szerint az idei tanévben hasonló sikereket ér el a megyei versenyen, és lehetőséget kap az országos versenyen szereplésre.

9. A tanév kiemelt feladatai

Az iskola feladatrendszere

Nevelési és oktatási céljainkat az alábbiak figyelembe vételével határoztuk meg:

- Pedagógiai Program célkitűzései
- Nemzeti Alaptanterv fejlesztési feladatai
- Előző tanév elemző- értékelése
- Belső mérések, kompetenciamérés eredményei
- Intézkedési tervek, fejlesztési terv feladatrendszere
- Lázár Ervin Program

9.1. Dokumentációs feladatok

- A szülők és diákok körének kiszélesítése a KRÉTA rendszer használatában.
- A pedagógus teljesítményértékelés (TÉR) hatékony intézményi szintű bevezetése, működtetése
 - A szükséges szabályozó, illetve kapcsolódó dokumentumok elkészítése • Eljárásrendek kialakítása, dokumentumokba beépítése
 - Az ellenőrzési és értékelési feladatok kijelölése és személyekhez rendelése
 - Reális értékelési rendszer működtetése, munkáltatói döntés megfelelő előkészítése
 - Együttműködés a fenntartóval

9.2. Nevelési-oktatási feladatok

Célunk építő jellegű emberi kapcsolatokat kialakítani mind a tanulói, mind a tanári közösségben, valamint a szülőkkel és az óvodákkal.

Alapvető törekvésünk a nyugodt, kiegyensúlyozott, gyermekközpontú légkörben történő sokoldalú személyiségfejlesztés.

Nevelő és oktató munkánk során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit, szociokulturális helyzetét.

Nevelőmunkánkban fontos az összehangolt következetesség, mert ez is eredményezheti a színvonalas munkavégzést.

Feladatunk, hogy minden gyermeket a képességeinek megfelelő tempójú tanulásra készítsünk. Kiemelkedően fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása.

Erősítjük tanulóink körében, hogy a szorgalomnak, tudásnak és a munkának becsülete legyen.

Az alsó tagozat alapozó funkciójának érdekében az alapkészségek mind precízebb kimunkálását helyezzük előtérbe, elegendő időt hagyva a gyakorlásra.

A lemaradókat korrepetálásokkal, egyéni foglalkozásokkal, differenciált osztálymunkával igyekszünk felzárkóztatni. Nagy hangsúlyt fektetünk Az SNI, BTMN-s gyerekek fejlesztésére, az osztályközösségbe való beillesztésükre.

Igyekszünk a tehetséges tanulók számára minél több lehetőséget teremteni tehetségük kibontakoztatására. Tanórán kívüli foglalkozásokkal, versenyzési lehetőségek biztosításával.

Szervesen közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat minél előbb feltérképezzük, fejlődésüket kiemelten nyomon követjük. Pozitív visszajelzések alkalmazásával igyekszünk motivációjukat fenntartani, ezáltal a hiányzásokat csökkenteni.

Fontos nevelési feladatunk az alapvető magatartási normák, viselkedési és higiéniai szokások következetes kialakítása, használatának megkövetelése.

Személyes példamutatással és különféle programokon keresztül igyekszünk az egészséges életmódra, a természet szeretetére, védelmére nevelni tanulóinkat.

IKT eszközök használatának kiszélesítésével az oktatási munkát igyekszünk színesebbé, komplexebbé tenni, ezáltal erősítve a digitális kompetenciákat. Az élményszerű tanórák által növeljük a tanulók motiváltságát.

Az oktató és nevelő munka fejlesztése, összhangban korunk elvárásaival és a digitális világ térhódításával. Igyekszünk korszerű ismereteket nyújtani diákjainknak, megkönnyítve a világban való eligazodásukat; nagy hangsúlyt fektetve továbbra is az informatika tantárgy oktatására.

Minden tanulóink számára korszerű, alkalmazható ismeretek nyújtása. Az ismeretek befogadása, rögzítése és alkalmazása azonban csak magas szintű anyanyelvi kultúra birtokában lehetséges. Feladat: a szóbeli kifejezőkészség fejlesztése. Kommunikációs gyakorlatokkal segítjük a helyes, kulturált beszéd és viselkedés elsajátítását. A nyelvi norma közvetítésében a nevelők személyes példamutatása elengedhetetlen.

Számunkra fontos az eredményes tanulmányi munka. Célunk, hogy tanítványaink számára is az legyen. Igyekszünk a gyerekeket hatékonyabban bevonni az órai munkába, több önálló munkavégzéssel és a tanulói aktivitás növelésével. Motivációs rendszer fejlesztése, IKT eszközök alkalmazása.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatásának megszervezése, hátrányaik kompenzálása (csoportbontás, egyéni fejlesztés) A tanuláshoz fűződő viszony javítása; a tanulók tudásának felmérése, a felzárkóztatás megszervezése, kiemelten összpontosítva a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire. A lemorzsolódás csökkentése érdekében hatékonyabb együttműködés a szülőkkel, családsegítő- és gyermekvédelmi intézményekkel.

A lemorzsolódással kapcsolatos továbbképzéseken szerzett tapasztalatok és tudás kollegákkal való megosztása és azok tanórákon történő gyakorlati alkalmazása.

A tanulási nehézségekkel küzdő gyerekeknek segítségnyújtás, különös tekintettel az SNI státusszal rendelkező, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra.

Helyes tanulási módszerek megismertetése és kialakításának elősegítése. Felkészülés a kompetenciamérésre; a jobb eredmény érdekében heti foglalkozások matematikából és angol nyelvből. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, rendezvények, szükség esetén családlátogatások), a bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.

9.3 *Digitális munkarend eljárásrendje*

Az évekkel ezelőtt kialakult járványügyi helyzet miatt az iskolában bevezetésre került a Járványügyi Intézkedési Terv, melyben foglaltak betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójára, az intézményt látogató idegenekre és az intézménybe járó tanulókra kötelező érvényű.

Amennyiben sor kerül iskolánk járványügyi bezárására, a szakmai irányító szerv által elrendelt módon digitális oktatásra térünk át. Erről a szülőket, gondviselőket az iskolai Facebook oldalunkon, illetve a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) haladéktalanul értesítjük.

A digitális oktatást az osztályfőnökök és a szaktanárok összehangolt módon szervezik és valósítják meg.

A tanév során két esetben változhat a nevelő-oktató munka menete, ha a járványügyi helyzet országos szintű intézkedés bevezetését indokolja, ebben az esetben a Köznevelési Államtitkárság, ha az intézményben, az intézmény környezetében alakul ki olyan járványügyi helyzet, amely ezt indokolja, ebben az esetben az Operatív Törzs döntése alapján a szaktárca rendeli el a helyben követendő szabályokat.

Ez eltérhet a környező települések vagy az adott település más intézményeinek munkarendjétől. Amennyiben szükségessé válik, az oktatást visszavonásig digitális munkarendben végezzük.

A legfontosabb tájékoztatósi, kommunikációs eszközeink ebben a rendkívüli helyzetben: KRÉTA rendszer, e-mail, internetes közösségi felületek, telefon.

Nevelőtestületi értekezleteket, szülői értekezleteket, fogadó órákat online módon tartunk.

Az ügyelet felmérését online regisztrációval oldjuk meg, melyről időben tájékoztatjuk a szülőket. Digitális munkarend kihirdetése esetén iskolánk digitális házirendje lép életbe.

10. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, gátolják.

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv: 4. számú melléklet

11. Diákönkormányzat

A tanulók érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A diákönkormányzat létezése a demokráciára való nevelést szolgálja.

Feladatai:

- Összehangolja az iskolai és iskolán kívüli tevékenységeket.
- Figyelemmel kíséri az osztályok tanulmányi munkáját, magatartását, tisztaságát.
- Szervezi az ügyeleti munkát.

Munkájáról évi 2 alkalommal számol be: félévi és a tanévzáró értekezleten.

12. Belső ellenőrzés

Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- pedagógus minősítési eljárásban foglaltaknak megfelelően
- óralátogatások, intézménybejárás
- dokumentumok ellenőrzése - elektronikus napló, szakköri elektronikus naplók,
- sportfoglalkozások - ellenőrzésük havonta.

12.1. Óralátogatások

A pedagógus önértékelésbe bevont tanárok kiemelten!

- Minden pedagógusnál az év során legalább 2 óra látogatása.
- Az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató, a helyettes és a munkaközösségvezetők látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

12.2. A pedagógusok munkájának értékelése

Vizsgált tevékenység	Ellenőrzés ideje, rendszeressége	Ellenőrző személy
Tanmenetek	szeptember	munkaközösségvezetők
Munkaterv	szeptember	igazgató, igazgatóhelyettes
Anyakönyvek	szeptember vége, június vége	igazgatóhelyettes
Bizonyítványok	szeptember vége, június vége	igazgatóhelyettes
E-naplók haladási része	félévente 1-1 alkalommal	igazgató, igazgatóhelyettes
E-naplók osztályozási része	kéthavonta	igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösségvezetők
Pedagógusok munkavégzése	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes
Ügyeleti rend	alkalmanként	igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösségvezetők
Pontos órakezdés	alkalmanként	igazgató, igazgatóhelyettes
Teremrend	alkalmanként	igazgató, igazgatóhelyettes
Iskolai ünnepségek, rendezvények	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösségvezetők

12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

Vizsgált tevékenység	Ellenőrzés ideje, rendszeressége	Ellenőrző személy
Diákönkormányzat munkája	folyamatos	diákönkormányzat munkáját segítő tanár
Tanulók munkájának ellenőrzése	folyamatos	tanítók, szaktanárok
Napközi, tanulószobai foglalkozás	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes

13. Kapcsolattartás

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart egyes kiemelt intézményekkel, szervekkel:

- az intézményi tanáccsal,
- az iskolai szülői szervezettel,
- az iskola székhelye szerint illetékes önkormányzattal, képviselő-testülettel,
- más oktatási intézményekkel,
- pedagógiai szakszolgálatokkal,
- az intézményt támogató szervezetekkel,
- a gyermekjóléti szolgálattal,
- az egészségügyi szolgáltatóval,
- az intézménnyel jogviszonyban állók hozzátartozóival,
- a település lakosaival.

13.1. Fenntartóval

A munkáltatói, tanügy-igazgatási, gazdasági ügyekben az igazgató és az igazgatóhelyettes biztosítja a kapcsolattartást.

Gyermekevédelmi, szociális ügyekben az igazgató, az igazgatóhelyettes és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős a kapcsolattartó.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- írásbeli beszámoló,
- dokumentum átadás jóváhagyás céljából,

- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
- speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

13.2. Más általános iskolákkal

Az intézmény más oktatási intézményekkel kapcsolatot alakít ki.

A kapcsolatok lehetnek:

- szakmai,
- kulturális,
- sport és egyéb jellegűek.

A kapcsolatok formái:

- egymás kölcsönös tájékoztatása az oktatás színvonaláról, valamint az elvárásokról,
- rendezvények,
- versenyek.

A kapcsolatok rendszeressége a kapcsolatok jellegétől függően alakulhat.

13.3. Óvodával

Szoros, együttműködő kapcsolatot alakítunk ki a somsályi és a csépanyi óvodával, ahonnan tanulóink érkeznek.

Részt veszünk egymás rendezvényein, illetve közös programokat szervezünk. Tavasszal a leendő elsős tanító rendszeresen ellátogat az óvodákba, hogy minél jobban megismerje a szeptemberben osztályába érkező gyerekeket.

13.4. Egyéb

A gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás

Az intézmény kapcsolatot tart a gyermekek és a tanulók veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a gyermekjóléti szolgálattal, illetve gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az intézmény segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, ha a gyermekeket és a tanulókat veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni.

Az intézmény a gyermekjóléti szolgálattal közvetlen kapcsolatot tart fenn.

A kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:

- a gyermekjóléti szolgálat értesítése – ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja,
- esetmegbeszélés – az intézmény részvételével a szolgálat felkérésére,
- a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget,
- előadásokon, rendezvényeken való részvétel az intézmény kérésére.

Az intézmény más közösségekkel való kapcsolattartására a közösségi szervező, kulturális és sport tevékenység jellemző. A külső kapcsolattartás a hagyományos rendezvényekben, illetve más jellegű programokban jelenik meg.

14. FÜGGELÉK A munkatervi időbeosztás, ütemterv (feladat, határidő, felelős)

Hónap	Feladat	Felelős	Határidő/ Időpont
Augusztus	Tanévnyitó értekezlet	Kovácsné Letanóczki Anna	26.
	A TÉR bevezetése		
	Javítóvizsga	Pedagógusok	27.
	Tantermek rendezése, dekorálása	Pedagógusok	
Szeptember	Tanévnyitó ünnepély	Bakos Brigitta, Kiss Dániel	2.
	Tűz-és balesetvédelem, Házi rend ismertetése	minden pedagógus	2.
	Első osztály szülői értekezlete	Vanczákné Kubis Réka	2.
	Az új tankönyvek megismerése, tanmenetek készítése, kiegészítése	minden pedagógus	19.
	A délutáni foglalkozások megszervezése (napközi, tanulószoba)	minden pedagógus	2.
	DÖK alakuló ülés	Bakos Brigitta	9.
	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	25-26.
	Tűzriadó próba	minden pedagógus	17.
	Hátrányos helyzetű gyermekek részére tervezett szolfézs- és furulyaoktatás megszervezése	osztályfőnökök, Fábián Krisztina	2-6.
	SNI tanulók fejlesztésének megszervezése	Mátyásné Pallagi Éva, Deák Andrea	2.
	Hitoktatás megszervezése	Kónya Judit, Turcsányi Gáborné	2.
	Tanév eleji felmérések elvégzése, kiértékelés	Osztályfőnökök	2-30.
Október	Zenei világnap	Spisákné Bódán Renáta	1.
	Állatok világnapja	Osztályfőnökök	4.
		Spisákné Bódán	6.
	Aradi vértanúk emléknapja	Renáta	
		Osztályfőnökök	
	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Kiss Dániel	23.
	Állatvédelmi Témahét	Pedagógusok	13-ig
	Színházlátogatás megszervezése	Alsós osztályfőnökök	13.
	Alsó tagozatosok bekapcsolódása a Diákönkormányzat munkájába	Bakos Brigitta	
	„TÖKéletes nap”	Tanítók	25.
	Felvilágosító előadás 1. osztályosoknak: Egészséges táplálkozás, személyi higiéné	Bolykiné Brezó Szilvia védőnő	16.

	Elsős tanulók beilleszkedése a napközisek közé	Pap Lászlóné, Vanczákné Kubis Réka	
	Elsős lettem! - fotózás	Vanczákné Kubis Réka	18.
	Az év eleji felmérések tapasztalatai	Tanítók	18.
	Bozsik torna III. korcsoport	Varga László	
	Ifjúságvédelmi teendők, a hiányzások folyamatos figyelemmel kísérése	Bárdos Gábor	
	Az iskolakezdés problémáinak megvitatása	Vanczákné Kubis Réka	11.
	Műsor az 1956-os forradalom tiszteletére	Varga László Osztályfőnökök	22.
	Első osztályosok faültetése	Vanczákné Kubis Réka, Bakos Brigitta,	24.
	Nyolcadikosok tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	Kiss Dániel	31.
November	Az iskolakezdés tapasztalatai az 1. osztályban	Vanczákné Kubis Réka,	
	Magatartás- szorgalom értékelése	pedagógusok	7.
	Első negyedéves szöveges értékelések	Vanczákné Kubis Réka,	30.
	Nevelési értekezlet	pedagógusok	18.
	Bozsik torna IV. korcsoport	Varga László	
	Felvilágosító előadás 7. osztályosoknak: Elsősegélynyújtás, káros szenvedélyek	Bolykiné Brezó Szilvia	19.
	A lemorzsolódást csökkentő pedagógiai gyakorlatok alkalmazásának megbeszélése	pedagógusok	21.
	Középiskolai nyílt napok nyolcadikosoknak	Kiss Dániel	
	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	26-27.
	DIFER mérés végzése	Vanczákné Kubis Réka	
December	Mikulásváró játszóház	tanítók	6.
	Mikulás Kupa teremfoci	Varga László	9.
	Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	Kiss Dániel	2.
	DIFER mérés	Vanczákné Kubis Réka	6.
	Felvilágosító előadás 8. osztályosoknak: Káros szenvedélyek: dohányzás, alkohol. Szexuális felvilágosítás.	Bolykiné Brezó Szilvia	11.
	Fenyőbál	Kiss Dániel	13.
	Adventi készülődés	pedagógusok	1-20.

	Karácsonyi hangverseny a zeneiskola közreműködésével	pedagógusok	19.
	Karácsonyi kézműves foglalkozások	tanítók	18.
	DIFER mérés eredményeinek megbeszélése az óvónőkkel - tapasztalatcsere	Vanczákné Kubis Réka	16.
	Karácsonyi műsor	Kónya Judit, pedagógusok	20.
Január	Az angol nyelv tanítása az alsó tagozatban - tapasztalatmegosztás	Kiss Dániel	
	Pályaválasztási nap	Kiss Dániel	10.
	Versmondó verseny		
	Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról	Érsek Csilla	22.
	Központi írásbeli felvételi vizsga	Kiss Dániel	18.
	Osztályozó értekezlet	pedagógusok	20.
	Bozsik torna III. korcsoport		
	Felvilágosító előadás 6. osztályosoknak: Káros szenvedélyek: dohányzás, alkohol	Bolykiné Brezó Szilvia	21.
	Félévzáró értekezlet	pedagógusok, Kovácsné Letanóczki Anna	31.
Február	Farsang	Bakos Brigitta, pedagógusok	14.
	Végzősök jelentkezési lapjainak megküldése	Kiss Dániel	20
	Felvilágosító előadás 5. osztályosoknak: Egészséges táplálkozás, serdülőkori változások	Bolykiné Brezó Szilvia	18.
	Bozsik torna IV. korcsoport		
	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	pedagógusok, Spisákné Bódán Renáta	25.
	Tankönyvrendelés áttekintése a 2024/2025. évre	pedagógusok, Varga Adrienn	28.
	Kiszebáb égetése	tanítók	28.
Március	Tavaszcím	pedagógusok	
	Ünnepi műsor a forradalom tiszteletére	Spisákné Bódán Renáta	14.
	Hospitálás az óvodában	Bakos Brigitta	3-28.
	Interaktív mesejáték az óvodások részére		

	Felvilágosító előadás 3. osztályosoknak: Egészséges környezet, személyi higiéné	Bolykiné Brezó Szilvia	19.
	Tanulmányi kirándulások előkészítése		1-31.
	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Kiss Dániel	25-27.
	Tegyél az egészségedért! program	tanítók	28.
	Harmadik negyedéves szöveges értékelés	Vanczákné Kubis Réka,	1-31.
Április	Karaoke-party	pedagógusok	4.
	Anyák napi ajándékkészítés	tanítók	14-17.
	Nyílt nap a leendő elsősök részére	Bakos Brigitta	3.
	A magyar költészet napja	Váradi Rita, pedagógusok	11.
	Versmondó verseny a költészet napja alkalmából	tanítók	11.
	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	7-11.
	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Spisákné Bódán Renáta, pedagógusok	16.
	Föld napja	Aranyosi Enikő	28.
	Első osztályosok beiratkozása	Kovácsné Letanóczki Anna, Pap Lászlóné	10-11.
	Múzeumlátogatások szervezése	pedagógusok	1-30.
	Osztályok neveltségi szintjének, tanulmányi eredményének elemzése	pedagógusok	29.
	Digitális mérés	pedagógusok, Bárdos Gábor	1-30.
	Pályázat benyújtása az „Állatbarát általános iskola” címre	Kovácsné Letanóczki Anna, pedagógusok	30.
Május	Anyáknap megemlékezés	pedagógusok	5.
	Májusfa állítás- népi játékok	tanítók	5.
	Digitális mérés	pedagógusok, Bárdos Gábor	1-31.
	Felvilágosító előadás 2. osztályosoknak: Egészség, személyi higiéné	Bolykiné Brezó Szilvia	8.
	Egészségnap	pedagógusok	17.
	Olvasóverseny 2-4. osztályban	tanítók	23.
	Tanulmányi kirándulás	pedagógusok	1-31.
	Felvilágosító előadás 4. osztályosoknak: Egészséges táplálkozás, életmód	Bolykiné Brezó Szilvia	22.

Június	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából	pedagógusok	4.
	Tantestületi tanulmányút	pedagógusok	6.
	Gyermeknap programok	pedagógusok	17.
	Diákönkormányzati nap	Bakos Brigitta	18.
	NETFIT mérés eredményeinek feltöltése	Varga László	20.
	Osztályozó vizsga	Pap Lászlóné, pedagógusok	19.
	Utolsó tanítási nap	pedagógusok	20.
	Osztályozó konferencia	Pap Lászlóné, pedagógusok	23.
	Ballagás	Varga László, Pap Lászlóné	20.
	Tantermek, szertárak rendezése	pedagógusok	23-30.
	Tanévzáró ünnepély	Kovácsné Letanóczki Anna	26.
	Beiratkozás	pedagógusok	27.
	Teljesítményértékelő megbeszélés	Kovácsné Letanóczki Anna, Pap Lászlóné	1-30.
	Tanévzáró értekezlet	Kovácsné Letanóczki Anna	30.

Iskolai rendezvényeink lebonyolításának idejét és módját a mindenkori helyzet határozza meg.

Legitimációs záradékok

Az iskola munkatervét az iskolai szülői szervezet 2024. szeptember 18. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 18.



Morvainé Süle Mária

a szülői közösség elnöke

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2024. szeptember 18. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 18.



Bakos Brigitta

DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét az intézményi tanács 2024. szeptember 18. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 18.



Vanczákné Kubis Réka

a nevelőtestület képviselőjeként



Kovácsné Letanóczki Anna

intézményvezető

15. Mellékletek

Iskolai sportkör szakmai programja

Alsó tagozat munkaközösségének munkaterve

Felső tagozat munkaközösségének munkaterve

DÖK munkaterve

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

Iskolai védőnő munkaterve

Csépányi Általános Iskola
Iskolai Sportkör Szabályzata

OM azonosító kód: 028901


Kovácsné Letanóczki Anna

intézményvezető

1. A csépanyi általános iskola intézményi SzMSz szerint iskolai sportkört működtet.

2. Az iskolai sportkör neve

A Csepányi Általános Iskola Iskolai Sportköre (ISK)

3. Az iskolai sportkör célja

- tagjainak rendszeres mozgási lehetőséget, játékot, versenyekre való felkészülést, a rendelkezésre álló diákolimpiai és más versenyrendszerekben való szereplés biztosítása.
- rendszeres kapcsolattartás a Megyei Diáksport Szövetséggel valamint a Hódoscsépanyi Sport Egyesülettel.

4. Az iskolai sportkör tagsága

Az iskolai sportkör tagsága az iskola tanulóiból áll. Az iskolai sportköri tagság a tanulói jogviszonnyal keletkezik és más iskolába való átvétellel, az iskolából való távozással szűnik meg.

5. A sportkör feladata

- az adott tanítási évre szóló szakmai program feladatainak elvégzése
- a mindennapos testedzés feladatainak ellátása

6. A sportköri tag jogai

- részt vehet diáksport versenyeken
- véleményt mondhat, javaslatot tehet a sportkört érintő kérdésekben

7. A sportköri tag kötelezettségei

- sportköri szabályzat betartása
- az intézményi sporteszközök, felszerelések rendeletésszerű használata és megóvása
- sportkör munkájának segítése

Az iskolai sportkör tevékenységét az iskola intézményvezetőjének felkérésére a sportkör vezetője irányítja, az egy évre szóló szakmai program célkitűzéseinek végrehajtása érdekében. A szakmai programot a diákok igényeinek felmérése és a diákönkormányzat véleménye alapján készíti el a szakmai munkaközösségekkel egyeztetve.

8. Az iskolai sportkör vezetőjének a feladatai

- a sportkör tevékenységének irányítása
- a rendszeres sportolási és versenyzési lehetőség biztosítása
- az intézményen belüli játékok, vetélkedők, versenyek megszervezése
- esetlegesen a tanulók irányítása külső sportegyesületbe
- a sportköri munkaterv és eseménynaptár elkészítése
- a foglalkozások idejének meghatározása
- a sporttal kapcsolatos információk továbbadása
- az intézmény vezetőivel és más sportkörökkel való kapcsolat kialakítása, együttműködés

10. A sportkör gazdálkodása

Az ISK önálló gazdálkodással nem rendelkezik. A versenyzéssel kapcsolatos kiadásokat a Magyar Diáksport Szövetség és a Kazincbarcikai Tankerületi Központ között megállapodás szabályozza.

A Csépanyi Általános Iskola
alsó tagozatos munkaközösségének
MUNKATERVE
2024/2025. tanév

Munkaközösségünk:

Az alsó tagozat négy tanulócsoportban működik. A délutáni foglalkozások két vegyes összetételű napköziben zajlanak.

A munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök, tanítók:

Vanczákné Kubis Réka 1. o.
Szentandrassy Béla 2. o.
Vámosné Varga Krisztina 3. o.
Bakos Brigitta 4. o.

Napközis nevelők:

Aranyosi Enikő (2. o. és 3. o.)
Pap Lászlóné (1. o. és 4. o.)

Céljaink, feladataink a nevelés és oktatás terén:

Alapvető törekvésünk a nyugodt, kiegyensúlyozott, gyermekközpontú légkörben történő sokoldalú személyiségfejlesztés.

Célunk építő jellegű emberi kapcsolatokat kialakítani mind a tanulói, mind a tanári közösségben, valamint a szülőkkel és az óvodákkal.

Nevelő és oktató munkánk során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit, szociokulturális helyzetét.

Nevelőmunkánkban fontos az összehangolt következetesség, mert ez is eredményezheti a színvonalas munkavégzést.

Erősítjük tanulóink körében, hogy a szorgalomnak, tudásnak és a munkának becsülete legyen.

Az alsó tagozat alapozó funkciójának érdekében az alapkészségek mind precízebb kimunkálását helyezzük előtérbe, elegendő időt hagyva a gyakorlásra.

Feladatunk, hogy minden gyermeket a képességeinek megfelelő tempójú tanulásra készítsünk. Kiemelkedően fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása.

A lemaradókat korrepetálásokkal, egyéni foglalkozásokkal, differenciált osztálymunkával igyekszünk felzárkóztatni. Nagy hangsúlyt fektetünk Az SNI-s, BTMN-s gyerekek fejlesztésére, az osztályközösségbe való beillesztésükre.

Igyekszünk a tehetséges tanulók számára minél több lehetőséget teremteni tehetségük kibontakoztatására. Tanórán kívüli foglalkozásokkal, versenyzési lehetőségek biztosításával. Az Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola tagintézményeként szorgalmazzuk a gyermekeink hangszeres oktatását.

Szervesen közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat minél előbb feltérképezzük, fejlődésüket kiemelten nyomon követjük. Pozitív visszajelzések alkalmazásával igyekszünk motivációjukat fenntartani, ezáltal a hiányzásokat csökkenteni.

Fontos nevelési feladatunk az alapvető magatartási normák, viselkedési és higiéniai szokások következetes kialakítása, használatának megkövetelése.

Személyes példamutatással és különféle programokon keresztül igyekszünk az egészséges életmódra, a természet szeretetére, védelmére nevelni tanulóinkat.

IKT eszközök használatának kiszélesítésével az oktatási munkát igyekszünk színesebbé, komplexebbé tenni, ezáltal erősítve a digitális kompetenciákat. Az élményszerű tanórák által növeljük a tanulók motiváltságát.

Kiemelt feladataink a 2024-25.tanévre:

- A KRÉTA rendszerben történő adminisztráció naprakész, pontos elkészítése.
- A szülők és diákok körének kiszélesítése a KRÉTA rendszer használatában.
- Törekvés az „Állatbarát általános iskola” cím megszerzésére.
- TÉR bevezetése, az ezzel járó feladatok végrehajtása, tapasztalatok gyűjtése.
- A telefonhasználatról szóló rendelet betartatása.
- Alsós diákok olvasóvá nevelése érdekében tematikus könyvtári foglalkozások szervezése

Feladataink ütemezése

Augusztus - szeptember:

- Első munkaközösségi értekezlet lebonyolítása, az éves munka megtervezése.
Felelős: Vanczákné Kubis Réka
- Tanévnyitó műsor szervezése.
Felelős: Bakos Brigitta
- Házirend ismertetése, Tűz- és balesetvédelem.
Felelős: osztályfőnökök
- Tanterem rendezése, dekorálása.
Felelős: minden tanító
- Tanmenetek adaptálása, elkészítése
Felelős: minden tanító
- Szülői értekezletek lebonyolítása
Felelős: osztályfőnökök
- Hátrányos helyzetű gyermekek részére tervezett szolfézs-és furulyaoktatás megszervezése.
- Tanév eleji diagnosztikus felmérések elvégzése, kiértékelése.
Felelős: minden tanító

Október:

- Megemlékezés az aradi vértanúkról.
Felelős: osztályfőnökök
Állatvédelmi Témahét lebonyolítása
- Felelős: minden osztályfőnök
- Az első osztályos tanulók képességeinek mérése, (DIFER) neveltségi szintjének megállapítása. Az iskolakezdés problémáinak megvitatása.
Felelős: Vanczákné Kubis Réka
- Megemlékezés az október 23-i eseményekről, tanteremdekoráció
Felelős: minden tanító
- „TÖKéletes” nap szervezése.
Felelős: Bakos Brigitta
- Első osztályosok faültetése
Felelős: Vanczákné Kubis Réka

November:

- Szülői értekezletek megtartása.
Felelős: osztályfőnökök
- A DIFER mérés eredményeinek megbeszélése, tapasztalatcsere az óvónőkkel.
Felelős: Vanczákné Kubis Réka
- A napközi problémáinak megvitatása, segítségnyújtás a délutáni munkához.
Felelős: napközis nevelők, tanítók.
- Munkaközösségi megbeszélés

December:

- Mikulásváró játszóház előkészítése, lebonyolítása.
Felelős: minden tanító
- Készülődés a karácsonyi ünnepségre, kézműves foglalkozások.
Felelős: minden tanító
- Tantermek dekorálása.
Felelős: minden tanító
- Karácsonyi hangverseny lebonyolítása.
Felelős: Szentandrassy Béla
- A furulyaoktatásról szerzett tapasztalatok megvitatása a zenetanárral.
- Felelős: minden érintett osztályfőnök

Január:

- A fejlesztő pedagógusokkal való tapasztalatcsere, irányok kijelölése.
Felelős: minden érintett tanító
- Félévi felmérések lebonyolítása, értékelése.
Félévi munka értékelése, bizonyítványok kiosztása.
Felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról
Felelős: minden osztályfőnök
- Tankönyvválasztás, tankönyvrendelés.
Felelős: minden tanító
- Munkaközösségi értekezlet

Február:

- Szülői értekezletek megtartása: a féléves munka értékelése.
Felelős: osztályfőnökök
- Farsangi karnevál előkészítése, lebonyolítása.
Felelős: Bakos Brigitta
- Tanterem díszítése.
Felelős: minden tanító
- Kiszebáb égetése
Felelős: Bakos Brigitta

Március:

- A március 15-i ünnepségre való felkészülés, dekoráció.
Felelős: minden tanító
- Tanulmányi kirándulás előkészítése 2-4. osztályokban.
Felelős: 2-4.-es osztályfőnökök
- Hospitálások az óvodában.
Felelős: leendő elsős tanító
- Tegyel az egészségedért tevékenykedtető program szervezése
Felelős: minden osztályfőnök

Április:

- Nyílt nap előkészítése, lebonyolítása.
Felelős: leendő elsős tanító
- A költészet napja alkalmából versmondó verseny megszervezése, lebonyolítása
Felelős: minden osztályfőnök
- Anyák Napi megemlékezés előkészítése, ajándékkészítés.
Felelős: minden osztályfőnök
- Karaoke-party lebonyolítása
Felelős: minden osztályfőnök

Május:

- Májusfa állítása – népi játékok.
Felelős: minden nevelő
- Gyermeknap programok előkészítése.
Felelős: Bakos Brigitta
- Év végi felmérések összeállítása, kiértékelése.
Felelős: minden tanító
- Tanulmányi kirándulás lebonyolítása.
Felelős: 2-4. osztályfőnökök
- Szülői értekezletek megtartása.
Felelős: minden osztályfőnök
- Munkaközösségi értekezlet

Június:

- Az éves munka értékelése.
Felelős: minden osztályfőnök
- Gyereknapi programok lebonyolítása.
Felelős: minden nevelő
- Tantermek, szertárak rendezése.
Felelős: minden nevelő
- Tanévzáró ünnepség szervezése, lebonyolítása.
Felelős: Bakos Brigitta
- A munkaközösségi megbeszélések témáját az aktuális események határozzák meg.

Vanczák Réka

Készítette: Vanczákné Kubis Réka
munkaközösség vezető

Felső tagozatos munkaközösség munkaterve

2024/2025. tanév

A munkaközösség tagjai:

1. A felső tagozat osztályfőnökei
2. A felső tagozatban tanító szaktanárok

A munkaközösség céljai, feladatai:

- Az előző tanév tapasztalatainak összegzése, a tanév feladatainak kijelölése
- Szervezési feladatok; az elektronikus dokumentáció készesszintű alkalmazása
- Az oktató és nevelő munka fejlesztése, összhangban korunk elvárásaival és a digitális világ térhódításával. Igyekezünk korszerű ismereteket nyújtani diákjainknak, megkönnyítve a világban való eligazodásukat; nagy hangsúlyt fektetve továbbra is az informatika tantárgy oktatására.
- Minden tanulónk számára korszerű, alkalmazható ismeretek nyújtása. Az ismeretek befogadása, rögzítése és alkalmazása azonban csak magas szintű anyanyelvi kultúra birtokában lehetséges. Feladat: a szóbeli kifejezőképesség fejlesztése. Kommunikációs gyakorlatokkal segítjük a helyes, kulturált beszéd és viselkedés elsajátítását. A nyelvi norma közvetítésében a nevelők személyes példamutatása elengedhetetlen.
- Számunkra fontos az eredményes tanulmányi munka. Célunk, hogy tanítványaink számára is az legyen. Igyekezünk a gyerekeket hatékonyabban bevonni az órai munkába, több önálló munkavégzéssel és a tanulói aktivitás növelésével. Motivációs rendszer fejlesztése, IKT eszközök alkalmazása.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatásának megszervezése, hátrányaik kompenzálása (csoportbontás, egyéni fejlesztés) A tanuláshoz fűződő viszony javítása; a tanulók tudásának felmérése, a felzárkóztatás megszervezése, kiemelten összpontosítva a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire. A lemorzsolódás csökkentése érdekében hatékonyabb együttműködés a szülőkkel, családsegítő- és gyermekvédelmi intézményekkel.
- A lemorzsolódással kapcsolatos továbbképzéseken szerzett tapasztalatok és tudás kollegákkal való megosztása és azok tanórákon történő gyakorlati alkalmazása.
- A tanulási nehézségekkel küzdő gyerekeknek segítségnyújtás, különös tekintettel az SNI státusszal rendelkező, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra.
- Helyes tanulási módszerek megismertetése és kialakításának elősegítése. Felkészülés a kompetenciamérésre; a jobb eredmény érdekében heti foglalkozások matematikából és angol nyelvből. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, rendezvények, szükség esetén családlátogatások), a bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.
- Más intézmények által meghirdetett természettudományi, irodalmi-és sportversenyekre mozgósítás, felkészítés.
- Rendszeres munkaközösségi megbeszélések, melyek témája a munkatervben meghatározott programok előkészítése, szervezése, értékelése, a magatartási és szorgalmi helyzet rendszeres elemzése.

- A munkaközösségi megbeszélések havi egyszer történő megtartása, mely értekezletekről feljegyzés és jelenléti ív készül.
- Segítség a pályaválasztásban; a 8. osztályosok továbbtanulásának segítése, megkönnyítve az átmenetet a két iskolatípus között.
- Tehetséggondozás a sikeres felvételi érdekében.
- A pályaválasztás előtt álló gyermekek felvilágosítása a városban és megyében található iskolákról és azok által nyújtott lehetőségekről.
- Pályaválasztási börzén illetve nyílt napokon való részvétel.
- A pedagógiai munka egységesítése munkaközösségi és intézményi szinten.
- Az iskola pedagógusainak kompetenciáinak folyamatos fejlesztése, különböző területek fejlesztésére szolgáló továbbképzéseken való részvétel.
- Az iskola, így a felsős munkaközösség kiemelt célja a tanév folyamán a TÉR-ben megfogalmazott célok tanév folyamán való folyamatos és eredményes megvalósítása. Ezen célok sikeres megvalósítása érdekében a felsős munkaközösség tagjai folyamatosan nyomon kísérik a tanulók eredményeit és azoknak megfelelően, szakmai tudásuk legjava alapján, megteszik a szükséges lépéseket.

Az iskola TÉR-ben megfogalmazott céljai:

- A kompetenciamérések eredményeinek javítása iskolai szinten.
- A lemorzsolódással, korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése.
- Az IKT eszközök minél szélesebb körű használata a tanítási órákon, a diákok megismertetése az IKT eszközök által nyújtott lehetőségekről és azok eredményes gyakorlati használatára való ösztönzés.
- Kulturális programok szervezése osztály és iskolai szinten a közösségi szellem és hovatartozás erősítése valamint a kulturális hagyományörzés érdekében.

Nevelési területen személyiségformáló feladataink:

- Ésszerű rend és fegyelem kialakítása, a társadalomban elfogadott pozitív viselkedésminták életvitelszerű elsajátíttatása
- Empátia és tolerancia fejlesztése; értékek tiszteltetése nevelés, értékítéletük és igényük formálása, deviáns megnyilvánulások kezelése.
- Tisztelet a társak és a felnőttek iránt; a viselkedési kultúrát szituációs játékokkal fejlesztjük osztályfőnöki órákon.
- Az iskola környezetének védelme, ápolása
- A magántulajdon védelme és tiszteletben tartása
- Az iskolai felszerelések védelme, felelősség kialakítása, fejlesztése
- A hiányzásokat figyelemmel kísérjük; a gyakori hiányzók, rendszeres késők szüleivel elbeszélgetünk.
- Egészséges életmódra nevelés; osztályfőnöki órákon rendszeresen foglalkozunk az egészséges életmód kialakításával, a helyes táplálkozással, a személyes higiénével valamint a lelki egészséggel is.

Osztályfőnöki órákon feldolgozott témakörök:

- A Házirend ismertetése
- Az iskola Digitális Oktatásra vonatkozó házirendjének ismertetése.
- Tűz-és baleset védelmi ismeretek
- A közlekedési szabályok ismerete
- Kulturált, tisztelettudó viselkedés elsajátítása
- A környezet védelme, környezettudatosság
- A gyermekek figyelmének rendszeres felhívása a koronavírus miatt kialakult járványhelyzet veszélyeire és a betegség elkapásának csökkentése érdekében, a higiénikus életmód betartására.
- Társaink tisztelete
- Közösségformálás
- Káros szenvedélyek és azok hatásai
- A tudás érték, a tudás hatalom
- Helyes napirend kialakítása
- Médiatudatosságra nevelés
- Pályaorientáció
- Aktuális ünnepek, évfordulók

Időrendi teendők

Szeptember-október

- Dokumentáció pontos, egységes vezetése
- Adminisztrációs teendők, szervezési feladatok
- Házirend, baleset-és tűzvédelem ismertetése
- Szülői értekezlet tartása
- Ifjúságvédelmi tevékenységből adódó feladatok folyamatos ellátása
- Megemlékezés osztályszinten az aradi vértanúkról

- Megemlékezés az 1956-os forradalom eseményeiről. A műsort előadja a hetedik osztály, felelőse Varga László.
- Októberben Kulturális Vetélkedő szervezése. Magyar kulturális örökségünk megőrzése klasszikus magyar rajzfilmekén keresztül. Felelőse Kiss Dániel
- Szeptember és október hónapok végén felsős munkaközösségi értekezlet tartása, melyen a felsős osztályokban tanító szaktanárok megbeszélik a magatartás és szorgalom jegyeket, valamint az aktuális feladatok elvégzéséhez a feladatokat szétosztják.
- Aulai dekoráció elkészítése szeptemberben az ötödik (felelőse Érsek Csilla) , októberben a hatodik osztály (felelőse Spisákné Bódán Renáta) közreműködésével.

November-december

- Kulturált, tisztelettudó magatartás betarttatása
- Az alsó és a felső tagozat közti átmenet tapasztalatainak megbeszélése
- Hátrányos és tehetséges tanulók segítésének módjainak megbeszélése és alkalmazása a mindennapokban.
- A lemorzsolódást csökkentő pedagógiai gyakorlatok alkalmazása a tanítási órákon.
- Nyolcadikos tanulók számára részvétel a középiskolai nyílt napokon, pályaválasztási tájékoztatók osztályfőnöki órákon
- Fenyőbál a 8. osztály szervezésében. Felelőse Kiss Dániel
- Decemberben Kulturális Vetélkedő szervezése. Magyar kulturális örökségünk megőrzése klasszikus magyar rajzfilmekén keresztül (második forduló) . Felelőse Kiss Dániel
- November és december hónapok végén felsős munkaközösségi értekezlet tartása, melyen a felsős osztályokban tanító szaktanárok megbeszélik a magatartás és szorgalom jegyeket, valamint az aktuális feladatok elvégzéséhez a feladatokat szétosztják.
- Aulai dekoráció készítése novemberben a hetedik osztály (felelőse Varga László) , decemberben a nyolcadik osztály (felelőse Kiss Dániel) közreműködésével.

Január-február

- A 8. osztály továbbtanulásának segítése
- Az első félév munkájának elemzése
- A lemorzsolódást csökkentő pedagógiai gyakorlatok alkalmazása a tanítási órákon.
- Farsangi bál

- További célok, feladatok meghatározása
- Megemlékezés iskolai szinten a Magyar Kultúra Napjáról az ötödik osztály közreműködésével (felelőse Érsek Csilla).
- Január és december hónapok végén felsős munkaközösségi értekezlet tartása, melyen a felsős osztályokban tanító szaktanárok megbeszélik a magatartás és szorgalom jegyeket, valamint az aktuális feladatok elvégzéséhez a feladatokat szétosztják.
- Aulai dekoráció készítése januárban az ötödik osztály (felelőse Érsek Csilla), februárban a hatodik osztály (felelőse Spisákné Bódán Renáta) közreműködésével.

Március-április

- Megemlékezés március 15-éről a hatodik osztály közreműködésével (felelőse Spisákné Bódán Renáta).
- Tanár-diák, diák-diák viszony elemzése
- Az osztályok neveltségi szintjének, tanulmányi eredményének elemzése
- A lemorzsolódást csökkentő pedagógiai gyakorlatok alkalmazása a tanítási órákon.
- Március és április hónapok végén felsős munkaközösségi értekezlet tartása, melyen a felsős osztályokban tanító szaktanárok megbeszélik a magatartás és szorgalom jegyeket, valamint az aktuális feladatok elvégzéséhez a feladatokat szétosztják.
 - Áprilisban Kulturális Vetélkedő szervezése. Magyar kulturális örökségünk megőrzése klasszikus magyar rajzfilmeket keresztül (harmadik forduló) . Felelőse Kiss Dániel
- Aulai dekoráció készítése márciusban a hetedik osztály (felelőse Varga László) , áprilisban a nyolcadik osztály (felelőse Kiss Dániel) közreműködésével.

Május-június

- Magatartás-szorgalom megbeszélése
- A tanulók viselkedési mintáinak elemzése
- Hatékony segítségnyújtás a minimum, ill. optimum szint eléréséhez (egyéni képességek kibontakoztatása; korrepetálás, tehetséggondozás)
- Gyermeknap programok
- Egészségnap
- Tanév végi teendők

- Az éves munka értékelése
- A lemorzsolódást csökkentő gyakorlatok kiértékelése és elemzése.
- Május és június hónapok végén felsős munkaközösségi értekezlet tartása, melyen a felsős osztályokban tanító szaktanárok megbeszélik a magatartás és szorgalom jegyeket, valamint az aktuális feladatok elvégzéséhez a feladatokat szétosztják.
 - Júniusban Kulturális Vetélkedő szervezése. Magyar kulturális örökségünk megőrzése klasszikus magyar rajzfilmeket keresztül (Negyedik forduló). Felelőse Kiss Dániel
- Aulai dekoráció készítése május hónapban az ötödik (felelőse Érsek Csilla) , június hónapban a hetedik osztály (felelőse Varga László) közreműködésével.
- Június hónapban a ballagási előkészületek lebonyolítása valamint a ballagási ünnepség megszervezése és lebonyolítása. Felelősök: Varga László és Kiss Dániel

Ózd, 2024. szeptember 10.

Készítette:



Kiss Dániel

munkaközösség-vezető

Csépányi Általános Iskola

**A DIÁKÖNKORMÁNYZAT
MUNKATERVE
2024/2025.**


Készítette: Bakos Brigitta

DÖK segítő tanár

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösség-szervezési tevékenysége. Tervszerű program kialakításával foglalkozunk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulóit, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk.

Szeptemberben, januárban és júniusban diákgyűlést tartunk, ahol tájékoztatjuk iskolánk tanulóit a diákönkormányzat munkájáról, az éves programról, beszámolunk az eltelt időszak eseményeiről, illetve az előttünk álló feladatokról.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

- Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése, könyvtár beindítása.
- Hangszeres tanulás szorgalmazása, amit beleépíthetünk a rendezvényeinkbe
- Állatbarát iskolává válás kiemelt célunk.
- TÉR bevezetése alkalmazása, tapasztalatok összegzése.
- Mobiltelefon használatánál a törvény szerint járjunk el.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.

2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái:

- a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával
- osztályönkormányzatok rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba

3. A társadalmilag hasznos munkák irányítása:

- hasznos elem gyűjtése folyamatosan
- hulladékgyűjtés akciószerűen – „Te szedd!”

4. Kulturális rendezvények segítése:

- iskolai ünnepélyek
- rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése

- Diáknap
- Iskolai projektekben és témaheteken való részvétel
- Tegyel az egészségedért! program segítése

5. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása

6. Egyéb tevékenységeink:

- versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel
- közös programok iskolán kívüli szervezőkkel

Éves munkaterv

Szeptember:

- Diáktanács az osztályok képviselőivel
- DÖK alakuló ülés
- Alapdokumentumok áttekintése, felülvizsgálata és elfogadása (Házirend, DÖK SzMSz)
- Őszi dekorálás

Október:

- DÖK gyűlés
- Állatok témájú rajzverseny szervezésének segítése
- Megemlékezés az Aradi Vértanúkról
- Állatok Világnapja – osztályprogram
- Faültetés
- Okt. 23. Nemzeti ünnep
- „Tökéletes nap” szervezése a nevelőkkel

November:

- DÖK gyűlés
- Mindenszentek ünnepe (nov. 1.)
- Felkészülés az Adventi hetekre

December:

- Adventi gyertyagyújtás
- Osztálytermek téli dekorációjának előkészítése
- Mikulás parti kicsiknek és nagyoknak
- Karácsonyi ünnepség az iskolában

Január:

- DÖK gyűlés
- Magyar Kultúra Napja – programok segítése
- Szavaló- és mesemondó verseny szervezésében való részvétel
- Közös készülődés a Farsangi bálra

Február:

- DÖK gyűlés
- Farsangi bál
- Tavaszi dekorálás előkészítése
- Kiszebáb égetés – Hamvazószerdán (alapanyagok beszerzésének segítése, programszervezésben való részvétel)

Március:

- DÖK gyűlés
- Tavaszi dekorálás
- Március 15. Megemlékezés az iskolában
- A Víz Világnapja – 03. 21.
- Tegyé! az egészségért! program lebonyolításának segítése

Április:

- DÖK gyűlés
- Föld napja – 04.22.
- Húsvéti Karaoke Parti szervezésének segítése

Május:

- DÖK gyűlés
- Májusfa állítás – Népi játékok szervezése; Tekeredik a kígyó
- Madarak és Fák napja 05.10.
- Felkészülés a DÖK napokra, feladatok megbeszélése és felelősök kijelölése

Június:

- DÖK gyűlés
- DÖK nap szervezése, játsz szigetek létrehozása, játékok lebonyolítása
- Olvasóverseny szervezésének segítése
- Éves munka értékelése
- Ballagás, évzáró ünnepség

Ifjúságvédelmi munkaterv 2024/2025-ös tanév

Gyermekevédelemben használatos fogalmak értelmezése

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult tanuló, aki esetében az alábbi körülmények közül **egy** fennáll:

- a/ a szülő vagy gyám alacsony iskolai végzettsége (legfeljebb alapfokú iskolai végzettség),
- b/ a szülő vagy gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha bármelyik szülő az RGYVK igénylésének időpontját megelőzően 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként volt nyilvántartva,
- c/ a tanuló elégtelen lakókörnyezete, ill. lakáskörülményei (szegregált lakókörnyezet vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakás).

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult tanuló, aki esetében az fenti körülmények közül legalább **kettő** fennáll és/vagy nevelésbe vett gyermek.

Sajátos nevelési igényű az a tanuló: aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján

- a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- b) pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar); ha a jogszabály az óvodai nevelésben részt vevő, a tanulói jogviszonyban, kollégiumi tagsági viszonyban álló vagy a képzési kötelezettséget teljesítő fogyatékos gyermek részére kedvezményt, juttatást, jogosultságot, kötelezettséget állapít meg, a fogyatékos tanuló fogalom alatt a sajátos nevelési igényű gyermeket, tanulót kell érteni.

Szükséges feltételek: a tanuló külön iskolai neveléséhez és oktatásához, a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása, a neveléshez és oktatáshoz szükséges speciális tanterv, tankönyv és más segédletek.

BTMN-es tanuló: beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzd, tanulási nehézség különböző tantárgyakból.

Ellátása: integrált oktatás, nevelés, fejlesztő foglalkoztatás, tantárgyi mentesítés az értékelés, minősítés alól, nevelési tanácsadónál kötelező felülvizsgálat.

1. Cél: a diákok és a szülők ismerjék lehetőségeiket, jogaikat; tudják, hogy a probléma felmerülése esetén – vagy annak megelőzéséhez – hova fordulhatnak segítségért.

Feladat: tájékoztatás

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Bárdos Gábor

fogadóóra

helye

h-p. tanórai szünetek

az iskola tanári irodája

2. Cél: sajátos nevelési igényű, BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő) hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, tartós beteg tanulók felmérése, folyamatos aktualizálása.

Feladat: Tanév elején az osztályfőnökökkel felmérni, az önkormányzattal egyeztetni, nyilvántartásba venni, hogy kik azok, akik a célcsoportba tartoznak.

Módszer: tájékozódás, adatgyűjtés

Határidő: szeptember

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök

3. Cél: osztályfőnökökkel, szaktanárokkal való együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás.

Feladat: tájékoztatás az információcsere módjáról, szükségességéről. A tanév folyamán folyamatos kapcsolattartás, tájékoztatás.

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelős

4. Cél: prevenció

Feladat: az egészség értékének felismertetése, tudatosítása.

Az életkorral járó biológiai és lelki változások megismertetése, az egyensúly megteremtése.

Módszer: az iskolai védőnő által segítségével, közreműködésével felvilágosító foglalkozások szervezése, lebonyolítása. A városi KEF fórumon felajánlott foglalkozások (pszichológus, családsegítő stb.) szervezése igény szerint.

Az egészségre káros szokások pszichés összetevőinek megismertetése:

- Káros szenvedélyek (drog, dohányzás, italozás)
- Szexuális felvilágosítás
- A serdülőkor buktatói

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, iskolai védőnő, osztályfőnökök

5. Cél: a gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése illetve enyhítése.

Feladat: a gyermekvédelem látókörébe került gyermekek megkeresése.

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök

6. Cél: a bántalmazás kiszűrése, illetve lehetőség szerint megelőzése.

Feladat: különösen figyelni kell a gyermek bántalmazására utaló jeleket. A „gyermekbántalmazás” kifejezés tartalmazza egyaránt a lelki, testi és szexuális bántalmazást.

Módszer: osztályfőnökök, szaktanárok, különösen testnevelők figyelmét felhívni arra, hogy ne csak a látható vagy érzékelhető tünetek jelentkezése esetén, de már a legkisebb gyanú felmerülése esetén is jelezzenek.

Bizalmi viszony kialakítására való törekvés a diákok és nevelőik, illetve a gyermekvédelmi felelős iránt.

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, minden nevelő

7. Cél: segítségnyújtás, a veszélyeztetettség megszüntetésében való részvétel – a titoktartási kötelezettség figyelembevételével.

Feladat: tanácsadás mind a szülő, mind a gyermek részére.

Módszer: a probléma jellegének megfelelő intézményhez való irányítás (pl. családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, Gyerekjogi képviselő, gyermekpszichológus stb.)

Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi rendszer felé.

Szükség esetén a gyermek érdekében intézkedést kezdeményezni (kérelem a Gyermekjóléti Szolgálat felé alapellátásba vételre, javaslat a gyermek védelembe vételére stb.)

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök

8. Cél: bizalmon alapuló kapcsolattartás, az információcsere szabad áramlása a segítségnyújtás érdekében az adatvédelmi törvény és a titoktartási törvény megsértése nélkül.

Feladat: összekötő szerep az iskola – gyerek – család – segítő intézmények között.

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelős

9. Cél: a „társtalan”, „közösségükben magányos” gyerekek felkarolása.

Feladat: spontán vagy irányított beszélgetésekkel személyiségfejlesztés, szemléletformálás; ötletbörze a szabadidő kellemes és hasznos eltöltéséhez; az egész heti feszültség „kibeszélése”.

Módszer: egyéni vagy csoportos összejövetelek.

A diákok számára teret adni kötetlen illetve irányított beszélgetéseiknek vagy aktuális problémáik megbeszélésének. Ebben segítséget nyújtanak a hittan tanárok és az iskolalelkész is.

Mindeközben ötleteket, tanácsokat adni, akár helyben szemléltetve a hasznos szabadidő eltöltési módjait.

Határidő: igény szerint

Felelős: osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős

10. Cél: hatékony problémakezelés

Feladat: a felmerülő problémák hatékony, több oldalról való megközelítése, a megoldás több oldalról való támogatása.

Módszer: a probléma jellegétől függően „esetkonferencia” összehívása.

Határidő: szükség szerint.

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök

11. Cél: az igazolatlan hiányzások visszaszorítása

Feladat: a szülők és a tanulók felvilágosítása az igazolatlan hiányzások következményeiről - személyes felvilágosítás, szülői értekezleten való tájékoztatás.

Módszer: tanórákról való igazolatlan hiányzás esetén a törvényben meghatározott esetekben és módokon értesítés küldése a szülők, illetve a jegyző felé.

Ha a tanuló legalább 1 hétig nem jár be a tanórákra, és előzetesen illetve időközben nem jelzi hiányzásának okát, abban az esetben erről tájékoztatjuk a szülőt, és kérjük, hogy haladéktalanul jelezze a hiányzás okát és annak előrelátható idejét.

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök

12. Cél: az osztályközösség védő szerepének erősítése

Feladat: csapatépítő, kooperációs készséget fejlesztő foglalkozások tartása a hittan tanárok bevonásával

Módszer: interaktív osztályfőnöki órák, közös feladatok megoldása

Határidő: szeptember-december

Felelős: osztályfőnökök, ig. helyettes, ifj. véd. fel.

13. Cél: az eredményes tanulás segítése, az ehhez szükséges belső nyugalom megteremtése

Feladat: stresszoldási technikák bemutatása

Módszer: interaktív osztályfőnöki órák, ellazulási technikák testnevelés órákon

Határidő: szeptember-december

Felelős: osztályfőnökök, testnevelő tanár, iskolalelkész

14. Cél: Egészséges életmód. Egészséges táplálkozás.

Feladat: a tanulók és a szülők figyelmének felhívása az egészséges életmód fontosságára.

Módszer: az egészséges élelmiszerek még nagyobb arányú megjelenése mellett az egészségkárosító élelmiszerek csökkentése, megszüntetése (chips, energiatital).

Szülői értekezleten a szülők figyelmének felhívása arra, milyen fontos az egészséges és rendszeres táplálkozás, testmozgás, napirend készítése (az iskola lehetőséget nyújt rendszeres délutáni testedzésre, ingyenes tömegsport keretében.)

Osztályfőnöki órákon és egyéb tanórákon is (biológia, kémia) rendszeresen beszélgetünk az egészséges életmódról, táplálkozásról.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, testnevelők, szaktárnok, ifjúságvédelmi felelős

Ózd, 2024. szeptember 13.



Bárdos Gábor
ifjúságvédelmi felelős

ISKOLAI MUNKATERV 2024/2025-ös TANÉVRE

CSÉPÁNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Bolykiné Brezó Szilvia

Védőnő

Ózd, Csépanyi út 121.



Intézményvezető

Bolykiné Brezó Szilvia

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház
és Egyetemi Oktatókórház

II. Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya

17565

Iskolai munkaterv 2024/2025-ös tanévre

Szeptember:

- Óvodai és iskolai törzslapok átnézése, postázása, kikérése.
- Tisztasági vizsgálat az iskolában
- 6. osztály MMR oltása
- 7. osztály HPV oltásról nyilatkoztatás, oltóanyagrendelés
- 7. osztály Hepatitis B elleni védőoltás

Október:

- 8. osztály szűrővizsgálata
- 6. osztály Boostrix oltása
- 1. osztály felvilágosítás: Egészséges táplálkozás, személyi higiéné
- 7. osztály HPV oltása, Hepatitis B elleni védőoltás

November:

- 6. osztály szűrővizsgálata
- 7. osztály felvilágosítás: Elsősegélynyújtás, káros szenvedélyek: alkohol.

December:

- 4. osztály szűrővizsgálata
- 8. osztály felvilágosítás: Káros szenvedélyek: Drog, Szexuális felvilágosítás

Január:

- Tisztasági vizsgálat az iskolában
- 6. osztály felvilágosítás: Káros szenvedélyek: Dohányzás, alkohol.

Február:

- 2. osztály szűrővizsgálata
- 5. osztály felvilágosítás: Egészséges táplálkozás, serdülőkori változások

Március:

- 3. osztály Egészséges környezet, személyi higiéné
- 7. osztály Hepatitis-B elleni újraoltása

Április:

- Pótszűrés a hiányzó tanulóknak, 16 évesek szűrővizsgálata
- 7. osztály HPV ismétlő oltása

Május:

- 2. osztály felvilágosítás: Egészség, személyi higiéné
- 4. osztály felvilágosítás: Egészséges táplálkozás, életmód
- Tisztasági vizsgálat az iskolában
- Pótoltások, pótszűrések sz.sz.

Június:

- Iskolás törzslapok adminisztrációja, továbbítása.
- Iskolai, óvodai munkáról jelentés készítése



Kazincbarcikai Tankerületi Központ

Legitimációs záradék

A(z) Csépanyi Általános Iskola (OM: 028901; 3661 Ózd, Csépanyi út 117.) Háziarendjét az intézmény fenntartója jóváhagyja.

Kazincbarcika, 2024. szeptember 26.

19
a fenntartó képviselőjében
Markovicsné Demeter Edina
tankerületi igazgató



